



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ІЗЮМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ №12  
ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

17.01.2020

№13

**Про організацію роботи в закладі  
освіти щодо протидії булінгу (цькуванню)**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», керуючись рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, листи від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», від 18 грудня 2018 року №2657-VIII», від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», від 27.06.2019 №1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н.р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», відповідно до плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 №214), наказу управління освіти від 14.02.2019 року №66 «Про організацію роботи в закладах освіти міста щодо протидії булінгу (цькуванню)», з метою протидії булінгу (цькуванню), насильству та попередження поширення негативних явищ в освітньому середовищі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи Веприцькій С.С.:

1.1 Забезпечити в закладі освіти створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).

Постійно

2. Соціальному педагогу Ткаченко Н.М., практичному психологу Герасимовій К.М.:

2.1 Надавати головному спеціалісту відділу змісту та якості освіти управління освіти Зміївській Р. С. план заходів, графіки проведення та інформацію про проведену роботу з протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу (згідно з додатками 1, 2).

В терміни, зазначені в додатках

2.2 Розглядати питання протидії та попередження булінгу (цькування) на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, на батьківських зборах закладу освіти.

Вересень, грудень, травень  
та оперативно за потребою

2.3 Організувати роботу психологічної служби закладу освіти щодо проведення заходів з профілактики та запобігання булінгу (цькування), спрямованих на:

- вивчення причин та умов виникнення можливих ситуацій булінгу (цькування) в закладі освіти, а також ймовірних ризиків проявів протиправної поведінки (насильницької поведінки) серед учасників освітнього процесу;
- роз'яснення основних причин та ознак булінгу в освітньому середовищі;

- формування стійкого переконання в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу(цькування) в міжособистісних стосунках;
- оволодіння учасниками освітнього процесу практичними методами оперативного реагування, забезпечення набуття умінь і навичок для запобігання ситуацій булінгу (цькування).

Постійно

2.4 Забезпечити виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

Постійно

2.5.Забезпечити виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток 4).

Протягом року

3.Затвердити та оприлюднити на веб-сайті закладу освіти:

- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти (додаток 3);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (додаток 5);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (додаток 6).

До 20.01. 2020

4.Ткаченко Н.М., соціального педагога, призначити відповідальною особою, яка буде здійснювати контроль за виконанням заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти.

Постійно

5. Герасимову К.М.. практичного психолога, призначити відповідальною особою за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти:

6.Ткаченко Н.М., відповідальній особі, яка буде здійснювати контроль за виконанням заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти:

6.1. Розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування.

За потребою

6.2. Невідкладно повідомляти уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти і інформувати управління освіти про направлення листів до вищезазначених служб.

Постійно у разі потреби

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Веприцьку С.С.

Директор школи

З наказом ознайомлені:



Н.В.Малик

С.С.Веприцька  
Н.М.Ткаченко  
К.М.Герасимова

Додаток 1  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**Графік**  
**проведення нарад та просвітницько – профілактичної роботи з дітьми та**  
**батьківською громадськістю з питань правового виховання, попередження**  
**насильства, булінгу (цькування)**  
на \_\_\_\_\_ навчальний рік  
(до 20.09.)

**(ЗЗСО, ЗДО)**

Назва навчального закладу	№ з/п	Профілактичні заходи	Термін проведення	Відповідальний	Кількість учасників	Відмітка про виконанні
	1.					
	2.					
	3.					

Додаток 2  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**Інформація**  
**про проведення просвітницько – профілактичної роботи з дітьми та батьківською**  
**громадськістю з питань правового виховання, попередження усіх форм насильства**  
**та жорстокого поведіння, булінгу (цькування)**  
у \_\_ кварталі 201\_/20\_\_ навчального року

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу)

(щоквартально до 25 числа)

**(ЗЗСО, ЗДО)**

№ з/п	Профілактичні заходи	Термін проведення	Відповідальний	Кількість учасників
1.				

Додаток 3  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

- Здобувач освіти приходиться до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

- Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Здобувач освіти школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
- Поза межами закладу освіти учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.
- Здобувач освіти бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.
- До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- Здобувач освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- Не дозволяється користуватися плеєром, мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках.
- Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
- На першу вимогу вчителя слід пред'являти щоденник.
- Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику, гаджетах.
- Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

#### ***Поведінка здобувачів освіти на уроках***

- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

#### ***Поведінка здобувачів освіти в на перервах***

- Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:
- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить учитель;
- підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.
- Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
- Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал).
- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі категорично забороняється тютюнопаління.

- Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

#### ***Поведінка здобувачів освіти в їдальні***

- Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаєм і поводитися пристойно.
- Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
- Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учні прибирають посуд після прийому їжі.
- Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

#### ***Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти***

- До школи здобувачі освіти повинні приходити в одязі, що відповідає офісному стилю.
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- На уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму.
- На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.

#### ***Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії***

- Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
- Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
- Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.
- Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

#### ***Обов'язки чергового в класі***

- Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
- Черговий здобувач освіти здає й приймає клас.
- Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати.
- Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
- Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

Додаток 4  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**ПЛАН**

**проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання та протидію  
булінгу (цькуванню) у 2019/2020 навчальному році  
в Ізюмській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 12  
Ізюмської міської ради Харківської області**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін проведення	Відповідальний
1	Анкетування «Що я знаю про булінг?»	8-9 класи	Вересень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
2	Година спілкування «Ми проти насилля»	1-11 класи	Вересень 2019	Класні керівники
3	Проведення загальношкільних батьківських зборів «Виховання ввічливого, стриманого, поважного ставлення до оточуючого соціуму».	Батьки	Вересень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
4	Інтерактивне заняття з елементами тренінгу «Булінг. Як я його розумію?»	8 класи	Жовтень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
5	Індивідуальне консультування дітей, які стали жертвами кібербулінгу	1-11 класи	За потребою	Практичний психолог Герасимова К.М.
6	Круглий стіл «Жорстока поведінка та булінг: виявлення та профілактика в закладі»	Вчителі	Листопад 2019	Практичний психолог Герасимова К.М.,
7	Перегляд відео презентацій та відеороликів: «Булінг в школі. Як його розпізнати?», «Кібербулінг або агресія в інтернеті : способи розпізнання і	5-11 класи	Грудень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.

	захист дитини».			
8	Бесіда «Конфлікти та шляхи їх подолання»	7-9 класи	Грудень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
9	Виступ на батьківських зборах «Булінг- впізнати та попередити»	Батьки	Грудень 2019	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
10	Година спілкування «Кібербулінг»	9-11 класи	Січень 2020	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
11	Виховні години : «Права дитини. Стоп булінг»	5-11 класи	Лютий 2020	Класні керівники
12	Засідання Ради школи «Безпечна школа. Маски булінг»	Учасники освітнього процесу	Березень 2020	ЗДВР, класні керівники, практичний психолог, працівник Ізюмського ВП
13	Проведення міні-тренінгу: «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	2-4 класи	Квітень 2020	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
14	Проведення бесіди-тренінгу: «Віртуальний терор: тролінг і булінг»	6-7 класи	Травень 2020	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.
15	Перегляд відеороликів: « Нік Вуйчич про булінг у школі», «Зупиніться!!!Моя історія про булінг»	6-11 класи	Травень 2020	Практичний психолог Герасимова К.М., соціальний педагог Ткаченко Н.М.

Додаток 5  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**Порядок  
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв  
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

1. Учасники освітнього процесу подають заяву керівництву закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
2. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
3. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію.
4. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.
5. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
6. Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Додаток 6  
до наказу по ІЗОШ І-ІІІ ступенів №12  
від 17.01.2020 року №13

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та  
відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. В разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
  2. Виконується рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
  3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
  4. Керівник закладу освіти або уповноважені ним особи відповідно до Закону здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти.
  5. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року №2657-VIII.
- Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами від 20 до 40 годин.

Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, карається штрафом від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.



За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

У разі якщо керівник закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу це тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку";